

Wie melde ich meine Abschlussarbeit an der Fakultät Wirtschaftswissenschaften an?

1. Sie lassen sich vom Prüfungsamt das Anmeldeformular mit der Freigabe für die Abschlussarbeit per E-Mail senden (<https://tud.link/1j9l>),
2. Erfassen Sie nach Abstimmung mit der Professur auf dem Protokoll **1)** das Thema, **2)** den Arbeitsbeginn (Ausgabetag des Themas) und **3)** den Prüfer (Hochschullehrer) signieren digital (elektronische Signatur beim Servicedesk der TUD beantragen)
3. Wenn Sie die Arbeit auf Englisch schreiben möchten, auf dem Formular ankreuzen.
—
4. **an das Sekretariat IWB senden** (iwb.wiwi@tu-dresden.de)
—

Was ist bei der Abgabe der Arbeit zu beachten?

1. Reichen Sie fristgerecht zwei gedruckte Exemplare beim Prüfungsamt der Fakultät Wirtschaftswissenschaften ein mit eingebundener und händisch unterschriebener Selbständigkeitserklärung/Zustimmung zur Plagiatsprüfung und Einwilligung für die Veröffentlichung im Forschungsinformationssystem/FIS (<https://tud.link/ruwl>).
- Printexemplare in einfacher Softcover Klebebindung sind ausreichend.
2. Sie senden die PDF-Datei der Abschlussarbeit fristgerecht per E-Mail an den Betreuer/ die Betreuerin mit Kopie an das Sekretariat IWB/ iwb.wiwi@tu-dresden.de.

Abgaben von Seminar- und Studienarbeiten

1. Senden Sie die PDF-Datei der Seminar- und Studienarbeiten mit Selbständigkeits-erklärung/Zustimmung zur Plagiatsprüfung fristgerecht per E-Mail an den Betreuer/ die Betreuerin mit Kopie an das Sekretariat IWB/ iwb.wiwi@tu-dresden.de.