

Antrag auf Anrechnung *[Request for credit]*

Name, Vorname: *[Last name, first name:]*

Matrikel-Nr.: *[Enrollment number:]*

Studiengang: *[Degree program:]*

Ich beantrage die Anrechnung der folgenden Leistung *[I request the following grade be credited]*

☐ Modul
[Module]

☐ Prüfungsleistung
[Examined assessment]

☐ Prüfungsvorleistung
[Graded academic work]

Modul / Prüfungs(vor-)leistung (wo und wann erbracht) Hinweis: Entsprechende Leistungsnachweise sowie Modulbeschreibungen sind beizufügen. <i>[Module / examined assessment / graded academic work (where and when taken)</i> <i>Note: Corresponding proof of the completed assessment as well as module descriptions must be attached.]</i>	LP ¹ <i>[Credits]</i>	Note ² <i>[Grade]</i>
Die o. g. Leistung soll als Äquivalent für folgende Leistung angerechnet werden (Modulbezeichnung entsprechend der Prüfungsordnung) <i>[The aforementioned grade is to be credited as an equivalent for the following: (module designation according to the examination regulations)]</i>	LP ¹ <i>[Credits]</i>	Note ² <i>[Grade]</i>

Datum *[Date]*

Unterschrift Studierende:r
[Signature student]

¹ Leistungspunkte nur bei Anrechnung des gesamten Moduls *[Credits only if the entire module is credited.]*

² Sind die Notensysteme unvergleichbar (abweichende Notenstufen), erfolgt gemäß Prüfungsordnung **keine Umrechnung der Noten**. „Formeln“ oder „Tabellen“ sind nicht zulässig; die Leistungen werden mit „bestanden“ angerechnet. Eine Alternative dazu ist ein **Grade Transfer**, der von der ausländischen Hochschule auszustellen ist. Informationen sowie eine Vorlage sind in englischer Sprache vorhanden.
[If the grading systems are not comparable (differing grading systems), the grades will not be recognized pursuant to the examination regulations. "Formulas" and "tables" are not permissible; the assessment will be credited with a "pass". Alternatively, a grade transfer can be issued by the foreign university. Information and a template are available in English.]

Stellungnahme der/des zuständigen Fachvertreter:in (Modulverantwortlichkeit), ob Leistung komplett zur Anrechnung empfohlen wird, nur teilweise oder gar nicht; ggfs. mit Begründung <i>[Statement of the responsible subject representative (responsible for the module) whether the achieved grade can be recommended for full credit, partial credit or no credit; include justification if necessary]</i>	LP ¹ <i>[Credits]</i>	Note ² <i>[Grade]</i>

Datum <i>[Date]</i>	Unterschrift Fachvertreter:in <i>[Signature subject representative]</i>
---------------------	--

Nicht vom Studierenden auszufüllen! *[Not to be completed by the student]*

Der Antrag auf Anrechnung wird genehmigt / nicht genehmigt.
[The request for credit has been approved / denied.]

Datum <i>[Date]</i>	Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende:r <i>[Signature chairperson examination board]</i>
---------------------	---