

Dezernat Studium und Weiterbildung
International Office

Mobility Online

Bewerbung für Erasmus

Leitfaden für die Bewerbung für einen Erasmus+ Platz über Mobility Online (Teil 2)

3. Schritt

Platzzuweisung und Platzannahme

Bewerbung : Platzzuweisung

Beispiel

Du hast Deine Bewerbungsunterlagen abgeschickt und hast bereits eine E-Mail Deines Koordinator über die geprüften und auf vollständig gesetzten Bewerbungsunterlagen erhalten. Jetzt erfolgt die Platzzuweisung durch Deinen Koordinator.

Dieser kann dich an einer Deiner von Dir gewünschten Hochschulen platzieren. Alle grün dargestellten Hochschulen sind von Deinem Koordinator wählbar.

>	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am
	(akademische Dokumente und Nachweise, z. B. Empfehlungsschreiben, etc.) hochgeladen		
	Bewerbung abgeschlossen	☒	22.01.2021
	Bewerbungsunterlagen vollständig	☒	22.01.2021
	 Platzzuweisung findet statt	☐	

Host.Inst.		
1	2	3
Politechnik a Wrocław	Politechnik a Krakowka	Ceské Vysoké Učeni
Details	Details	Details

Bewerbung: Platzangebot erhalten

Beispiel

Du hast eine E-Mail mit einem Platzangebot erhalten. Diesen musst Du **innerhalb von 5 Tagen** über Deinen Account bei Mobility Online bestätigen.

Du hast dich eingeloggt und siehst das Platzangebot vor Dir. Jetzt musst Du Dich entscheiden, ob Du das Angebot annehmen oder ablehnen möchtest. Dafür musst du über die Funktion „**Angebot annehmen/Angebot ablehnen**“ gehen.

Hier wählst du Ja = Platz annehmen oder Nein = Platz ablehnen aus. Danach musst du deine **Auswahl bestätigen**.

	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
>	Platz zugewiesen an (siehe unten)	☒	09.02.2021	[REDACTED]	
	• Platz zugewiesen an : MONTPEL03 - Université Paul Valéry (Montpellier III)				
☐	Angebot angenommen/abgelehnt	☐			Angebot annehmen/ Angebot ablehnen

Platz annehmen (K [REDACTED] - ERASMUS+ Studium (Europa))

[Zurück zur Gesamtansicht](#)[Bestätigen](#)

Bestätigen Sie bitte, ob Sie den zugewiesenen Platz annehmen

Nehmen Sie den ☐ Ja ☐ Nein 

zugewiesenen Platz an?

[Zurück zur Gesamtansicht](#)[Bestätigen](#)

Bewerbung: Platzangebot abgelehnt

Beispiel

Du hast das Platzangebot abgelehnt, dann erhält Dein Koordinator diese Info und kann Dir ggf., wenn Du mehrere Universitäten angegeben hast, einen neuen Platz anbieten.

In Deinem Account kannst Du diesen Stand durch ein grünes Häkchen erkennen. Wenn ein neues Platzangebot für Dich kommt, erhältst Du wieder eine E-Mail.

Bewerbungsunterlagen vollständig	☒	22.01.2021	[REDACTED]
Angebot abgelehnt	☒	09.02.2021	[REDACTED] [REDACTED]

Bewerbung: Platzangebot fälschlicherweise abgelehnt

Beispiel

Du hast das Platzangebot aus Versehen abgelehnt? Dann musst Du Deinem Koordinator Bescheid geben, damit er Dich erneut „Platzieren“ kann.

Sollte dies funktionieren, dann erhältst Du eine E-Mail mit der Bitte um **Annahme des Platzes trotz vorheriger Ablehnung**.

In deinem Mobility Online Account solltest Du Dein Platzangebot als „angenommen“ einsehen können.

Nun musst du auf deine Nominierung an der Gasthochschule warten, die dein Koordinator für dich übernimmt.

Platzzuweisung findet statt	☒	09.02.2021 ~~XXXXXXXXXX~~
Platz zugewiesen an (siehe unten)	☒	09.02.2021 ~~XXXXXXXXXX~~
Platz zugewiesen an : MONTPEL03 - Université Paul Valery (Montpellier III)		
Angebot angenommen	☒	09.02.2021 ~~XXXXXXXXXX~~

Bewerbung: Platz stornieren

Beispiel

Solltest Du kein Interesse mehr an einem Platz an Deiner/Deinen gewählten Universität/en haben, dann storniere Deine Bewerbung bitte direkt über den auffälligen roten Button in Deinem Account.

Diesen findest Du nur, solange Dir noch kein Platz zugeteilt wurde.

Solltest Du Dich an mehreren Programmen um einen Austausch beworben haben und einen Platz bereits bestätigt haben, dann storniere bitte alle anderen laufenden Bewerbungen eigenständig über diese Funktion.

>	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
>	Aufenthalt stornieren				
✓	Bewerbung				

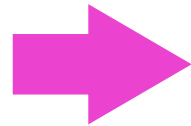
Bewerbung: Platzangebot angenommen

Beispiel

Du hast ein Platzangebot an einer deiner Wunsch-Universitäten erhalten?

Dann **bestätige Deinen Platz mit Ja.**

Bestätigen Sie bitte, ob Sie den zugewiesenen Platz annehmen



Nehmen Sie den zugewiesenen Platz an?

☒ Ja ☐ Nein 

Zurück zur Gesamtansicht

Bestätigen

Bewerbung: Platzangebot angenommen

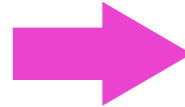
Beispiel

Dein Platz ist nun zugewiesen.
Im nächsten Schritt muss Dein Koordinator diesen Platz final bestätigen.

Du erhältst eine E-Mail mit den nächsten Schritten. Danach erscheint bei Deinem Mobility Online Account in diesem Bereich ein grünes Häkchen.



Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am
Platzzuweisung findet statt	☒	09.02.2021
Platz zugewiesen an (siehe unten)	☒	09.02.2021
• Platz zugewiesen an : MONTPEL03 - Université Paul Valéry (Mon)		
Angebot angenommen	☒	09.02.2021
Aufenthalt durch den/die Erasmus+ KoordinatorIn final bestätigt	☒	13.02.2021
An Gasthochschule nominiert	☐	



4. Schritt

Personenstammdaten vervollständigen

Bewerbung anlegen: Personenstammdaten

Beispiel

Mit der finalen Bestätigung durch den Koordinator erhältst du weitere Information zur Bewerbung.

Im nächsten Schritt sind die **Personenstammdaten** anzugeben (Adresse, Bankverbindung, Steuer-ID). Dazu klickst Du das Feld an und füllst alle nötigen Informationen aus bzw. korrigierst / bestätigst die Informationen.

Danach wird das kleine Feld mit einem grünen Häkchen markiert.

Weiter mit Schritt 5: Nominierung

Anzeigen Bewerbungsverlauf [Alles Ein-/Ausklappen](#)

☐	Dokumente und Nachweise, z. B. Empfehlungsschreiben, etc.) hochgeladen	Dokumente und Nachweise, z. B. Empfehlungsschreiben, etc.) hochladen (PDF)
✓	Bewerbung abgeschlossen	
✓	Bewerbungsunterlagen geprüft und als vollständig gekennzeichnet	
Dieser Schritt wird durch den/die Erasmus+ Verantwortliche/n der Fakultät ausgeführt. Bitte haben Sie Geduld, die Prüfung kann mitunter etwas Zeit ins Anspruch nehmen.		
✓	Platzzuweisung findet statt	
✓	Platz zugewiesen an (siehe unten)	
	• Platz zugewiesen an : GRIOANNIN01 - Panepistimio Ioanninon	
✓	Angebot angenommen	
✓	Aufenthalt durch den/die Erasmus+ KoordinatorIn final bestätigt	
☐	Personenstammdaten vervollständigt	Personenstammdaten erfassen/ändern/bestätigen
Geben Sie die für Ihren Fördervertrag relevanten Informationen, wie aktuelle Postadresse, Bankverbindung und Steuer-ID ein. Informationen zur Steuer-ID, siehe FAQ Frage Welche steuerrechtlichen Aspekte muss ich bei der Erasmus+ Mobilitätshilfe beachten?		
☐	An Gasthochschule nominiert	

5. Schritt Nominierung

Bewerbung: Nominierung

Beispiel

Dein Koordinator hat Dich an der Partneruniversität nominiert und bestätigt dies über Mobility Online. In Deinem Account kannst Du nun einen grünen Haken bei dem Punkt "An Gasthochschule nominiert" erkennen.

In den nächsten Tagen/Wochen solltest Du eine E-Mail der Partneruniversität über die erfolgte Nominierung erhalten. Informiere dich aber vorsichtshalber auch selbst auf der Website der Partnerhochschule über Anmeldedeadline und Anmeldeunterlagen.

Habe etwas Geduld, die Nominierung erfolgt entsprechend der Fristen der Partneruniversitäten. Du bist aber bereits jetzt vorgesehen für ein Erasmus Stipendium.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am
Platz zugewiesen an (siehe unten)	✓	09.02.2021
• Platz zugewiesen an : MONTPEL03 - Université Paul Valéry		
Angebot angenommen	✓	09.02.2021
Aufenthalt durch den/die Erasmus+ KoordinatorIn final bestätigt	✓	13.02.2021
An Gasthochschule nominiert	✓	18.02.2021